

AFO 124 – Modification information exemplaire d'un document

124.1 Introduction

Employez cette AFO pour modifier des données d'exemplaires et des cotes de rangement directement, sans passer par la fenêtre de recherche de l' AFO 111 du module de catalogage.

Attention

Si le document est dans la localisation du gestionnaire (différente de la localisation propriétaire) ou en cours de transfert vers le gestionnaire, un utilisateur dans la localisation propriétaire n'est pas autorisé à mettre à jour ce document.

Si le document est dans la localisation du gestionnaire (différente de la localisation propriétaire), un utilisateur dans la localisation du gestionnaire sera autorisé à mettre à jour la cote dans cette localisation, mais ne pourra mettre à jour la cote dans la localisation propriétaire.

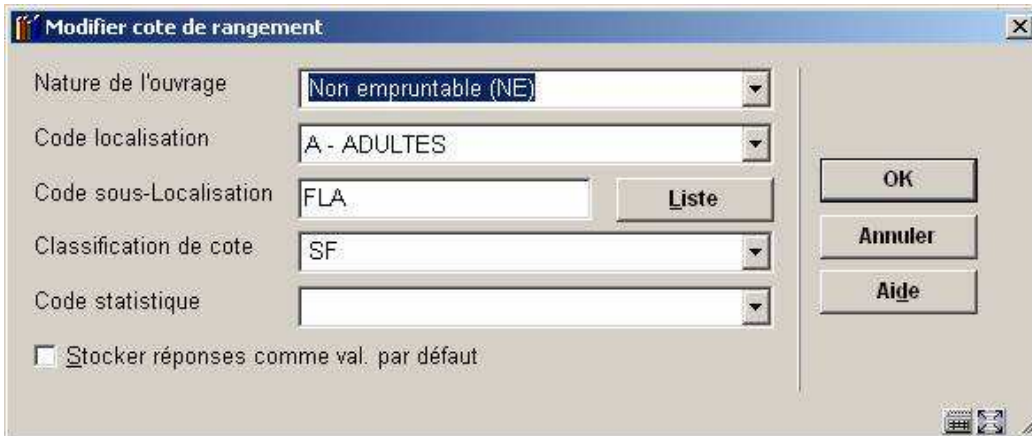
Si le document est dans la localisation propriétaire, un utilisateur de cette localisation est autorisé à changer les données liées à la localisation propriétaire.

124.2 Modifier cote de rangement

Après la sélection de cette AFO, un écran de saisie s'affichera:



Insérer le numéro du code-barre dans la zone **Numéro de code-barres**.



Zones sur l'écran

Nature d'ouvrage: La nature de l'ouvrage est un code propre à l'institution qui est elle-même reliée à une catégorie d'objet (ou de document) dans le prêt.

Code localisation: Le système contrôle les codes introduits pour qu'aucune localisation inexistante ne puisse être fournie. Les codes varient naturellement d'une institution à une autre.

Code sous-Localisation: La sous-localisation est représentée par un code entre crochets et suivie d'un espace. Le système contrôle les codes introduits pour qu'aucune sous-localisation inexistante ne puisse être fournie. Les codes varient naturellement d'une institution à une autre.

Classification de cote: Introduisez le numéro de cote.

Code statistique: Entrez vos codes statistiques dans ce champ. Le système contrôle sa validité. Le code est applicable à tous les exemplaires que vous associez à la cote de rangement à saisir.

Remarque

Cet écran dépend des paramètres installés dans l'AFO 469 – Données à saisir.

Faire les modifications nécessaires puis valider par <OK>. Le programme enregistre vos modifications, et ferme la fenêtre.

Remarque

Avant que les modifications soient prises en compte, le système vérifiera que le mot d'epasse utilise soit autorisé à effectuer ces changements.

Quand vous faites **Annuler** le système s'affichera un message:



- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	April 2007	creation	Tineke van Buul